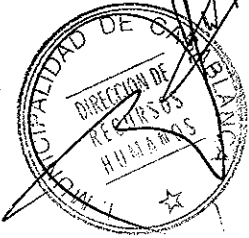


DECRETO ALCALDICO - N° 000535

Casablanca, 06 FEB 2013

VISTOS:



- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de Salud Municipal Doña **CLARIVEL LIRA LEYTON**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios de la Posta Rural de Las Dichas de la Dirección de Salud e Higiene Ambiental, Categoría F grado 13, para que se le conceda su feriado legal de 15 días hábiles correspondiente al año 2013.
- 2.- Lo dispuesto en el Art.17 de la Ley N° 19378.- Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Lo establecido en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional De Municipalidades.

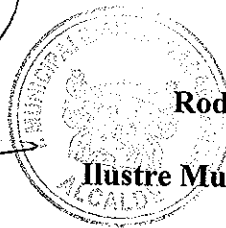
DECRETO:

- I. Otorgase Feriado Legal de 15 días hábiles, correspondiente al Período 2013, a la funcionaria de Salud Municipal Doña **CLARIVEL LIRA LEYTON**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios de la Posta Rural de Las Dichas de la Dirección De Salud e Higiene Ambiental, Categoría F grado 13, a Contar del 25 de Febrero hasta el 15 de Marzo del 2013.amba Fecha inclusive.

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVESE.



**María Teresa Salinas Vegas**  
Secretario Municipal (S)  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Distribución:  
Alcaldía  
Salud  
CASABLANCA.R.HH  
NHR/DCS

**SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

Apellido Paterno	Lina
Apellido Materno	Legtón
Nombres	Channel
Cédula de Identidad	7.831-456-7
Grado	13
Cargo	Quilón
Unidad Municipal	Dept Salud.

Al Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Casablanca, solicita feriado legal correspondiente al año 2010, de acuerdo con lo establecido en los Art. 102 y 103 de la Ley N° 18.889, de 1989.

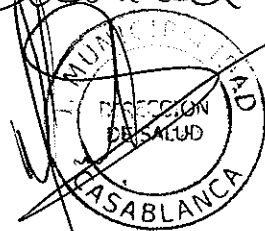
Días hábiles que corresponden al beneficio	15 días
Días a tomar	15 días
Desde	25/2/2013
Hasta	15/3/2013
Nombre reemplazante	—
Fecha solicitud	06/2/2013

Firma Funcionario (A)

Channel Lina Legtón

V° B° Jefe (A) Directo (A)

V° B° Alcalde



*[Handwritten signature]*